|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом заведующего  (приказ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_г. № \_\_\_)  Заведующий С.В.Захарян |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» является постоянно действующим органом самоуправ­ления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги, воспитатели, медицинский работник, председатель совета родителей (родительского комитета) (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления Учреждения (с совещательными голосами).

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об об­разовании в Российской Федерации" (статья 26) от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для кол­лектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образо­вательного процесса;

- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагоги­ческим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады пред­ставителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей, информацию о других вопросах обра­зовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных про­грамм.

**3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последую­щим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относя­щейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организа­ций, учреждений, родители (законные представители) детей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о за­щите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с ука­занием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на после­дующих его заседаниях.

4.4. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рас­смотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация**

5.1**.** Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.