|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено.  Заведующий С.В.Захарян  Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (Далее-Общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия работников учреждения.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1.Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения, другое;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителя заведующего, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей ( родительского комитета)Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, советом родителей (родительским комитетом):

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, совета родителей (родительского комитета) Учреждения;

- представление к ознакомлению педагогическому совету и совету родителей (родительскому комитету) Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (родительского комитета).

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников (приглашенных лиц);

- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).