|  |  |
| --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  **Заведующий И.А.Постникова**  **\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей (родительском комитете)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» (Далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей(родительский комитет) (Далее – Совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Совета входят председатели родительских комитетов каждой группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение участия родителей в управлении Учреждением,

- оказание содействия решению уставных задач Учреждения.

**3. Компетенции Совета**

3.1 К компетенции Совета относятся:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- внесение вопросов по социальной защите детей.

3.2 Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете.

**4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении учреждением как орган самоуправления,

- требовать у заведующего учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Советом**

5.1. В состав Совета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня Совета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления

- контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6. Заседания Совета созываются не менее 2-х раз в год.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения и педагогическим советом с последующим сообщением о результатах.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждением.

5.10. Непосредственное выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами

самоуправления учреждения - общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях названных выше органов;

- представление на ознакомление названным выше органам решений, принятых на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях названных выше органов.

**7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**8*.* Делопроизводство Совета**

8.1.Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета хранится в делах учреждения 50 лет.