

Приложение №35  
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования  
администрации города Тамбова

28.02.2018 № 52

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №35**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №70"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	50.Д45.0
--	----------

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
50Д4500030100301056100	не указано	не указано	от 3 до 8 лет	очная	группа сокращенного дня	001. Число обучающихся	человек	792	268	268	268			
						002. Число человекоднев обучения	единица	540	34169	34169	34169			
50Д4500030100201057100	не указано	не указано	от 1 года до 3 лет	очная	группа сокращенного дня	001. Число обучающихся	человек	792	55	55	55			
						002. Число человекоднев обучения	единица	540	5650	5650	5650			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

## 5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению»	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма;</li> <li>- о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)</li> <li>- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет</li> </ul>	при внесении изменений
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о режиме работы образовательного учреждения;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о медицинском обслуживании;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- о порядке начисления и размере родительской платы.</li> </ul>	ежегодно на начало учебного года
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения об образовательном учреждении;</li> <li>- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса</li> <li>- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</li> <li>- о плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).</li> </ul>	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения

Раздел 2

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

11.785.0

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117850005003 00005002100	дети-инвалиды	от 3 до 8 лет		группа сокращенного дня		001. Число человекоднев пребывания	единица	540	127	127	127			
						002. Число детей	человек	792	1	1	1			
117850005002 00005004100	дети-инвалиды	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		001. Число человекоднев пребывания	единица	540	103	103	103			
						002. Число детей	человек	792	1	1	1			
117850043003 00005006100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8 лет		группа сокращенного дня		001. Число человекоднев пребывания	единица	540	34042	34042	34042			
						002. Число детей	человек	792	267	267	267	1860	1860	1860
117850043002 00005008100	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов	от 1 года до 3 лет		группа сокращенного дня		001. Число человекоднев пребывания	единица	540	5547	5547	5547	0		
						002. Число детей	человек	792	54	54	54	1590	1590	1590

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	администрация города Тамбова	02.10.2013	8295	Об утверждении Порядка установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

постановление	администрация города Тамбова	22.08.2017	5032	Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова
---------------	------------------------------	------------	------	---

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 -ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Информация в Тамбовском областном государственном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг	О порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», о деятельности образовательных учреждений	при внесении изменений
2. Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (вывеска)	при изменении наименования образовательного учреждения
3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обозрения месте	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	при внесении изменений
	- о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приёма;	
	- о часах приёма специалистов образовательного учреждения по вопросам приёма в учреждение;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
	- о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова)	
4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	- об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет	ежегодно на начало учебного года
	- о режиме работы образовательного учреждения;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о медицинском обслуживании;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);	
5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет	- о порядке начисления и размере родительской платы.	в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений
	- общие сведения об образовательном учреждении;	
	- об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения;	
	- о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;	
	- о реализуемых образовательных программах;	
	- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса	
	- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	
	- о плане финансово-хозяйственной деятельности;	
	- о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости).	
	- о порядке начисления и размере родительской платы.	
6. Информирование при личном обращении	Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приёма в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах.	по мере обращения

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года	1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление дошкольного образования
2. Камеральная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год	1 раз в год до 15 января очередного финансового года	Управление дошкольного образования
3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирующих органов	Управление дошкольного образования

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1 периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2 сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%."

Заместитель начальника управления дошкольного образования



И.А.Ракитина