

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 70»

ПРИКАЗ

«07» сентября 2017 г

№120

г. Тамбов

О утверждении типовых форм журналов

В целях обеспечения защиты информации в дополнение к Приказу «Об утверждении Положения об организации и проведении работ по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при их автоматизированной обработке в информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов и журналов:

- Типовая форма журнала учета машинных носителей информации (Приложение 1);
- Типовая форма журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации (Приложение 2);
- Типовая форма журнала учета хранилищ (Приложение 3);
- Типовая форма журнала учета стирания информации (Приложение 4);
- Типовая форма журнала периодического тестирования средств защиты информации (Приложение 5);
- Типовая форма журнала проверок электронных журналов (Приложение 6);
- Типовая форма журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ИСПДн (Приложение 7);
- Типовая форма журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (Приложение 8);
- Типовая форма журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (Приложение 9);
- Типовая форма журнала учета выдачи идентификаторов пользователям АС (Приложение 10);
- Типовая форма журнала учета выдачи паролей пользователям АС (Приложение 11);
- Типовая форма журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных (Приложение 12);

2. Завести журналы согласно типовых форм и ведение журналов возложить на должностных лиц в соответствии с их обязанностями.

3. Приказ довести до ответственных лиц в части касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю себя.

Заведующий

И.А. Постникова

Приложение
к приказу МБДОУ «Детский сад № 70»
от «07» сентября 2017 г. № 120

Типовая форма
журнала учета машинных носителей информации

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей информации

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Вид носителя	Тип носителя и его емкость	Дата поступления	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

Типовая форма
журнала приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации

ЖУРНАЛ
приёма-передачи СВТ и учета времени обработки информации

№ п/п	Дата	Фамилия и инициалы	№ АП	Подпись в приемке СВТ	Время начала работы	Время окончания работы	Условное наименование работы, вид конфиденциальной информации	Подпись о перезагрузке и сдаче СВТ	Подпись адм-тора АС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета хранилищ

ЖУРНАЛ
учета хранилищ

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер хранилища	Вид хранилища	Дата постановки на учет	Фамилия и подпись принявшего (ответственного), дата	Место расположения (номер помещения)	Дата и номер акта о выводе из эксплуатации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала учета стирания информации

ЖУРНАЛ
учета стирания информации

№ п/п	Дата и время стирания	Шифр задачи (задания)	Тип магнитного носителя, с которого стирается информация			Фамилия и подпись лица, производившего стирание	Фамилия и подпись лица, производившего контроль стирания
			Оперативная память	Гибкий магнитный диск	Жесткий магнитный диск		
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала периодического тестирования средств защиты информации

ЖУРНАЛ
периодического тестирования средств защиты информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации от НСД или криптосредства	Регистрационные номера СЗИ от НСД или криптосредства	Дата тестирования	Фамилия и подпись ответственного пользователя, проводившего тестирование	Наименование теста, используемые средства для проведения теста	Результат тестирования (успешный/неуспешный), комментарий	Дата очередного тестирования
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала проверок электронных журналов

ЖУРНАЛ
проверок электронных журналов

№ п/п	Дата проверки	Наименование ИСПДн, компьютера, технического средства	Наименование проверяемого журнал	Выявленные нарушения требований безопасности, нештатные ситуации	Подпись администратора безопасности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Типовая форма
журнала учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств
на компьютерах ИСПДн

ЖУРНАЛ
учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации
программных средств на компьютерах ИСПДн

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы (нештатной ситуации)	ФИО исполнителей и их подписи	ФИО ответственного за эксплуатацию ПЭВМ, подпись	Подпись специалиста по защите информации	Примечание (ссылка на заявку)
1	2	3	4	5	6	7

Типовая форма
журнала поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

№ п.п.	Наименование средства защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
			От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7

Типовая форма
журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов

ЖУРНАЛ
поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых
документов

№ п.п.	Наименование крипtosредства, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя крипtosредств	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Типовая форма
журнала учета выдачи идентификаторов пользователям АС

ЖУРНАЛ
учета выдачи идентификаторов пользователям АС

№ п/п	Тип идентификатора	№ АП	Кто получил (фамилия, инициалы подпись)	Кто выдал (фамилия, инициалы подпись)	Дата выдачи	Место хранения, № печати	Дата сдачи	Кто принял (фамилия, инициалы подпись)	Место хранения, № печати
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета выдачи паролей пользователям АС

ЖУРНАЛ
учета выдачи паролей пользователям АС

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер	Кто получил (фамилия, инициалы, подпись)	Кто выдал (фамилия, инициалы, подпись)	Дата выдачи	Место хранения, № печати	Дата сдачи	Кто принял (фамилия, инициалы, подпись)	Место хранения, № печати	№ акта об уничтожении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Типовая форма
журнала учета пользователей, допущенных к информационным системам персональных данных

ЖУРНАЛ
учета пользователей, допущенных к информационным системам
персональных данных

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество пользователя	Наименование ИСПДн	Подпись пользователя об ознакомлении с Положением и требованиями по безопасности	Подпись администратора безопасности о готовности пользователя к работе в ИСПДн	Примечание
1	2	3	4	5	6	7