

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ)

«01» сентября 2020 года

№1

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж г. Тамбова», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 68 Л 01 № 0000565 (регистрационный номер 18/336 от 24.12.2015 г., срок действия бессрочное, выдана Управлением образования и науки Тамбовской области), в лице директора Шаталовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Колледж", и МБДОУ «Детский сад №70» г. Тамбова, именуемое в дальнейшем «Сторона», в лице Постниковой Инны Анатольевны, заведующего МБДОУ «Детский сад №70» действующего на основании Устава учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора.

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическое обучение (дуальное обучение) в отношении обучающихся очной формы обучения 2-4 курсов колледжа.

1.2 Целью практического обучения (дуального обучения) является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также приобретение ими практических навыков педагогической работы в МБДОУ «Детский сад №70» г. Тамбова

## 2. Обязательства Сторон.

### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Совместно с работодателем разработать программу практического обучения (дуального обучения) по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, рабочий учебный план, годовой календарный график, график последовательности прохождения МДК, виды практик, методические рекомендации студентам по выполнению практических занятий на базе МБДОУ «Детский сад №70» г. Тамбова, контрольно – оценочные средства, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения МДК, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.1.2. Распределить учебные группы на подгруппы и закрепить руководителей за подгруппами студентов, обучающихся по практическому обучению (дуальному обучению).

### 2.1.3. Обеспечить:

- реализацию программы практического обучения (дуального обучения);
- получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практического обучения (дуального обучения);
- соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, требований по использованию имущества и иных локальных актов, действующих в Колледже;

2.1.4. Контролировать выполнение ФГОС среднего профессионального образования, программы практического обучения (дуального обучения), рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.1.5. Совместно с образовательной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения;

2.1.6. Выполнять выпускные квалификационные работы обучающихся по запросам

работодателей.

2.1.7. Принимать участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia»).

2.1.8. Вести подготовку обучающихся к прохождению демонстрационного экзамена.

2.1.9. Согласовывать с образовательной организацией ежегодный отчет о проведении практического обучения (дуального обучения) за прошедший учебный год для представления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.1.10. Проводить мониторинг степенью удовлетворенности студентов качеством образования, в том числе и дуального обучения.

## **2.2. Образовательная организация обязуется:**

2.2.1. Совместно с Колледжем разрабатывать программу практического обучения (дуального обучения) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочий учебный план, годовой календарный график, график последовательности прохождения МДК, виды практик, методические рекомендации студентам по выполнению практических занятий на базе образовательной организации (указать организацию), контрольно – оценочные средства, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения МДК, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2.Согласовывать с Колледжем списочный состав обучающихся, направляемых в МБДОУ «Детский сад №70»;

2.2.3.Подбирать и назначать наставников из числа педагогов колледжа для работы по дуальному обучению.

2.2.4. Закрепить за каждой подгруппой обучающихся наставников для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы практического обучения (дуального обучения);

2.2.5. Обеспечить:

- реализацию программы практического обучения (дуального обучения) на базе организации;
- получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой практического обучения (дуального обучения);

- безопасные условия прохождения практического обучения (дуального обучения) для обучающихся в МБДОУ «Детский сад №70» г. Тамбова, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.6.Использовать технологическое оборудование организации в процессе практического обучения (дуального обучения).

2.2.7. Совместно с Колледжем организовывать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе практического обучения (дуального обучения), по специальности в соответствии с ФГОС, учебным планом и программой дуального обучения;

2.2.8. Проводить мониторинг степенью удовлетворенности работодателя качеством системы подготовки педагогических кадров по дуальному обучению.

## **3. Срок действия договора.**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении договора не менее чем за два месяца до истечения срока действия договора.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются.

Сторонами в десятидневный срок со дня его подписания и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

## **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **5. Прочие условия.**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

### Учреждение

УФК по Тамбовской обл.  
ТОГАПОУ  
«Педагогический колледж г.Тамбова»  
392000 г. Тамбов,  
ул. К. Маркса, д. 259  
(юридический адрес)  
КПП 682901001  
ИНН 6832023829  
Код дохода 0000000000000000130  
БИК 046850001 в Отделение по Тамбовской области  
Главного управления Центрального банка Российской  
Федерации по Центральному федеральному округу  
(Отделение Тамбов)  
р/с 40601810068501000001  
л/с 30646Ш24500  
ОКАТО 68401368000  
ОКТМО 68701000



О.А. Шаталова

### Организация

МБДОУ «Детский сад №70»  
Адрес: 392000, г. Тамбов,  
ул.Куйбышева, д.48  
Телефон (факс):+7(4752) 39-20-10  
E-mail: shk-70@yandex.ru  
Расчетный счет:  
40102810645370000057  
л/с 20646У75950  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г.ТАМБОВ  
ИНН: 6832033947  
КПП: 682901001  
БИК: 016850200



И.А. Постникова